



รายงานโครงการ
การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน
กิจกรรม

- 1.จัดกิจกรรมการอบรมการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน

เอกสารหมายเลข/2558
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สารบัญ

หน้า

รายงานโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการการใช้งานgoogle application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน

ปีงบประมาณ 2558

| | |
|---|----|
| หลักการและเหตุผล..... | 1 |
| วัตถุประสงค์ | 2 |
| เป้าหมาย | 2 |
| ระยะเวลาดำเนินการ | 2 |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | 3 |
| งบประมาณ | 3 |
| ผลการดำเนินโครงการ | 3 |
| กิจกรรมโครงการการอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| เรื่อง การใช้งาน google application | 12 |
| ภาคผนวก | 7 |
| รูปการจัดอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง การใช้งาน | 8 |
| google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน | |
| โครงการการอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 10 |
| เรื่อง การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน | |
| เอกสารประกอบการอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 16 |
| เรื่อง การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน | |

| | |
|-------------------|---|
| กลุ่มงาน | ทะเบียนและประมวลผล |
| เป้าประสงค์ | มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 |
| กลยุทธ์ | กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ |

| | |
|---------------------|---|
| ชื่อโครงการ | การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | งานทะเบียนและประมวลผล |
| หลักการและเหตุผล | |

ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มีบทบาท และมีความจำเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ให้ดียิ่งขึ้นจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ในเรื่องการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ google application ซึ่งเป็นโปรแกรมที่กำลังได้รับความนิยมในการสร้างเอกสาร สิ่งพิมพ์ การดำเนินงานทางคณิตศาสตร์ หรือการนำเสนอผลงานต่าง ๆ

สำนักฯ จึงได้จัดอบรมการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน และให้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานประจำ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ

3.1 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานประจำ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม พ.ศ.2557 – กันยายน พ.ศ.2558

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 14804 อาคาร 14 ชั้น 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา |
|-----|----------------------|-------------------------------|
| 1 | ประชุมวางแผน | ตุลาคม 2555 |
| 2 | วางแผนดำเนินการ | พฤศจิกายน 2557 |
| 3 | ดำเนินการจัดกิจกรรม | พฤศจิกายน 2557 - สิงหาคม 2558 |
| 4 | ประเมินการจัดกิจกรรม | สิงหาคม 2558 - กันยายน 2558 |
| 5 | สรุปและรายงานผล | กันยายน 2558 |

งบประมาณ รวม 20,000.- บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ รหัส
58MR20210015 รายละเอียด ดังนี้

| กิจกรรม | งบดำเนินการ/งบแผ่นดิน | | | รวม |
|--|-----------------------|---------------|--------------|--------|
| | ค่า ตอบแทน | ค่า ใช้สอย | ค่า วัสดุ | |
| 1.ค่าตอบแทนวิทยากร | 2,100 | | | 2,100 |
| ค่าอาหารกลางวัน | | 3,000 | | 3,000 |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | | 750 | 750 |
| ค่าวัสดุในการอบรม | | | 9,150 | 9,150 |
| ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม (30 ชุดๆละ 166 บาท) | | | 5,000 | 5,000 |
| รวม | | | | 20,000 |

ผลการดำเนินโครงการ

1. จัดกิจกรรมการอบรมการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน

1.1 การวางแผนดำเนินการ มหาวิทยาลัย วางแผนดำเนินโครงการดังนี้

1) ประสานการอบรมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่าง ๆ โดยทำบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน ปีงบประมาณ 2558 มีเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานต่าง ๆ สนใจเข้าร่วมโครงการจำนวน 28 คน และกำหนดวันประชุมฯ วันที่ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2558ณ ห้องปฏิบัติการ 14804 อาคาร 14 ชั้น 8

2) ทำหนังสือเชิญวิทยากรจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวะ (วิทยากร) อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีมีลตมีเดีย

1.2 การดำเนินการจัดกิจกรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในวันอาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม 2556 ณ ห้องประชุมพระบาง อาคาร 15 ชั้น 4 โดยมีเนื้อหา ดังนี้

การเปิดการใช้งาน GAFE (Google App For Education) ความแตกต่าง
ระหว่างการใช้อีเมล ของ @Gmail.com กับ nsru.ac.th

โดย อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวะ (วิทยากร)

การเปิดการใช้งาน GAFE (Google App For Education) ความแตกต่าง

ระหว่างการใช้อีเมลล์ ของ @Gmail.com กับ nsru.ac.th

การใช้เอกสาร/การทำงานร่วมกันผ่านระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Google Drive, Google Doc เอกสาร), Google Sheet (ชีต), Google Form (ฟอร์ม)

มีอาจารย์อาจารย์และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้ารับการประชุมฯ ทั้งสิ้น 28 คน ดัง

ตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรผู้เข้ารับการประชุมฯ

| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | จำนวน (คน) |
|---|------------|
| 1. ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | 4 |
| 2. กลุ่มงานทะเบียน | 10 |
| 3. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ | 6 |
| 4. กลุ่มงานบริหารสำนักงาน | 5 |
| 5. กลุ่มงานบัณฑิตวิทยาลัย | 4 |
| รวม | 28 |

3. การติดตามประเมินผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนติดตามประเมินผลการประชุมฯ ในภาพรวมปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 2 การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน

| ที่ | รายการประเมิน | \bar{x} | S.D. | ความหมาย |
|------------------------------|--|-----------|-------|----------|
| ด้านวิทยากร | | | | |
| | การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร | 4.23 | 0.42 | มาก |
| | การถ่ายทอดของวิทยากร | 4.23 | 0.42 | มาก |
| | สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น | 4.4 | 0.5 | มาก |
| | ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย | 4.38 | 0.49 | มาก |
| ด้านสถานที่ | | | | |
| | สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | 4.11 | 0.32 | มาก |
| | ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | 3.76 | 6.51 | มาก |
| | ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม | 3.65 | 0.68 | มาก |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ | | | | |
| | ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม | 3.88 | 0.58 | มาก |
| | ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม | 4.15 | 0.61 | มาก |
| | สามารถบอกประโยชน์ ได้ | 3.88 | 0.32 | มาก |
| | สามารถบอกข้อดีได้ | 3.55 | 0.325 | มาก |
| | สามารถอธิบายรายละเอียดได้ | 3.92 | 0.27 | มาก |
| | สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบ | 4 | 4.48 | มาก |

| ที่ | รายการประเมิน | \bar{x} | S.D. | ความหมาย |
|-----|--|-----------|-------|----------|
| | บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/ การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน | 3.9 | 0.48 | มาก |
| | สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 4 | 0.48 | มาก |
| | สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้ | 3.65 | 0.68 | มาก |
| | สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ | 3.65 | 0.485 | มาก |
| | มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ | 4.03 | 0.52 | มาก |

จากตารางที่ 2 ผลประเมินการการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน
กิจกรรม พบว่าอาจารย์และเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นว่าการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้
สำหรับงานสำนักงาน 3 ดังต่อไปนี้ ด้านวิทยากร การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร \bar{x} 4.23 การ
ถ่ายทอดของวิทยากร \bar{x} 4.23 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น \bar{x} 4.4 ใช้ภาษาที่
เหมาะสมและเข้าใจง่าย \bar{x} 4.38 ด้านสถานที่ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม \bar{x} 4.11 ความพร้อม
ของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ \bar{x} 3.76 ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม \bar{x} 3.65 ด้านความรู้
ความเข้าใจ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม \bar{x} 3.88 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการ
อบรม \bar{x} 4.15 สามารถบอกประโยชน์ ได้ \bar{x} 3.88 สามารถบอกข้อดีได้ \bar{x} 3.55 สามารถอธิบายรายละเอียด
ได้ \bar{x} 3.92 สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลผลความคิดสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบ \bar{x} 4 บูรณาการทาง
ความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน \bar{x} 3.9
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ \bar{x} 4 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่
ชุมชนได้ \bar{x} 3.65 สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ \bar{x} 3.65 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับ
ไปใช้ได้ \bar{x} 4.03

4. การปรับปรุงแก้ไข

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะนำแนวคิดและการเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม
ๆ ไปปรับปรุงแก้ไข อยากให้อบรมเกี่ยวกับ Google app ในเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม และสนุกที่ได้ความรู้ในการใช้
งาน google app ดิอยากให้มีการจัดอบรมอีกอยากให้มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมก่อนจัดการ
อบรม

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นางศิราณี จตุรทิศ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นายเสรี ขุนจันทน์)





ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นายวิศรุต พัฒนพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวธิติยา หงษ์เวียงจันทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม)
ผู้ช่วยอำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาคผนวก

การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน

| | | |
|--|--|--|
| |  | |
| | | |
| |  | |
| | | |
| |  | |
| | | |
| |  | |
| | | |



| | |
|--------------------------------|--|
| ชื่อโครงการ | พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| กิจกรรม | การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ |

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มีบทบาท และมีความจำเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ให้ดียิ่งขึ้นจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ในเรื่องการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ google application ซึ่งเป็นโปรแกรมที่กำลังได้รับความนิยมในการสร้างเอกสาร สิ่งพิมพ์ การดำเนินงานทางคณิตศาสตร์ หรือการนำเสนอผลงานต่าง ๆ

สำนักฯ จึงได้จัดอบรมการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน และให้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานประจำ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ

3.1 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานประจำ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมวางแผน
- 4.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.3 แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรม
- 4.4 ประชุมเพื่อเตรียมการ

- ประสานกลุ่มเป้าหมาย
- ประสานสถานที่
- จัดทำเอกสาร

4.5 บรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการต่อเนื่อง

4.6 ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินโครงการ

5. สถานที่

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 14804 อาคาร 14 ชั้น 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2558

7. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ รหัส 58MR20210015 รายละเอียด ดังนี้

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | (1 คน x 3.5 ชั่วโมง x 600 บาท) | เป็นเงิน 2,100 บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน | (30 คน x 100 บาท) | เป็นเงิน 3,000 บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | (30 คน x 25 บาท) | เป็นเงิน 750 บาท |
| - ค่าวัสดุในการอบรม | | เป็นเงิน 9,150 บาท |
| - ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม (30 ชุดๆละ 166 บาท) | | เป็นเงิน 5,000 บาท |
| | | รวมเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) |

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายธรรมนุญ จูทา

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 การสังเกต

9.2 แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

10.2 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานประจำ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมนุญ จูทา)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กำหนดการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน
วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2558
ณ ห้องปฏิบัติการ 14804 อาคาร 14 ชั้น 8

| | |
|--------------------------|---|
| เวลา 10.30 น. – 11.00 น. | ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการอบรม |
| เวลา 11.00 น. – 12.00 น. | การเปิดการใช้งาน GAFE (Google App For Education) ความแตกต่างระหว่างการใช้อีเมลล์ ของ @Gmail.com กับ nsru.ac.th โดย อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิระ (วิทยากร) |
| เวลา 12.00 น. – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00 น. – 14.45 น. | การเปิดการใช้งาน GAFE (Google App For Education) ความแตกต่างระหว่างการใช้อีเมลล์ ของ @Gmail.com กับ nsru.ac.th โดย อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิระ (วิทยากร) ต่อ |
| เวลา 14.45 น. – 15.00 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา 15.00 น. – 16.30 น. | การใช้เอกสาร/การทำงานร่วมกันผ่านระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ โดย อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิระ (วิทยากร) ต่อ * Google Drive * Google Doc เอกสาร) * Google Sheet (ชีต) * Google Form (ฟอร์ม) |
| เวลา 16.30 น. – 16.45 น. | พิธีปิด โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
ณ ห้อง ๑๔๘๐๔ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ลายมือชื่อ เวลา ๑๑.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. | ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๔๕ น. |
|----------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑ | อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล | | |
| ๒ | อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์พันธุ์ | | |
| ๓ | อาจารย์ ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา | | |
| ๔ | อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม | | |
| ๕ | น.ส.ชนิษฐา พวงมณีนาค | | |
| ๖ | น.ส.สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | | |
| ๗ | น.ส.วรางคณา เขียวแก้ว | | |
| ๘ | น.ส.ณฤนรรณ เอี่ยมมี | | |
| ๙ | น.ส.อรอุมา ยองคำกาด | | |
| ๑๐ | นางนวลศรี ดีวันนะ | | |
| ๑๑ | นางศิราณี จตุรทิศ | | |
| ๑๒ | นายนิโครช ช่างชัย | | |
| ๑๓ | น.ส.ธิติยา หงษ์เวียงจันทร์ | | |
| ๑๔ | นายเสรี ขุนจำนง | | |
| ๑๕ | นางสาวอภิญญาศิริ กวางแก้ว | | |
| ๑๗ | น.ส.สิริพร อรามอรุณ | | |
| ๑๘ | นายวิศรุต พัฒนพงษ์ | | |
| ๑๙ | น.ส.กัญจนพร จันทร์ดำ | | |
| ๒๐ | นายธรรมบุญ จูทา | | |
| ๒๑ | นางกัญญชพร จันตวิงค์ | | |
| ๒๒ | น.ส.วริศนันท์ ทัดนุ้ม | | |
| ๒๓ | นายนิรันดร์ มุจรินทร์ | | |
| ๒๔ | นายพัทธ์ชัยนภ์ ธนวัตพลิน | | |
| ๒๕ | นางวรรณณา ไวยมิตรา | | |
| ๒๖ | น.ส.วิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา | | |
| ๒๗ | น.ส.ณัฐชนันท์ สนธิรักษ์ | | |
| ๒๘ | น.ส.อำภาพร กอนตน | | |

